

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – REGISTRO Y SELECCIÓN DE
OPERADORES**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304001 Registro y Selección de Operadores
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Aplicar los conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, planes, programas y proyectos relacionados con las actividades de con las actividades de registro y selección de operadores para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar actividades relacionadas con el desarrollo de programas y proyectos propios de la dependencia.2. Manejar y administrar las herramientas de seguimiento a los planes y programas de la dependencia.3. Actualizar la información estadística de la dependencia con relación a la ejecución de los planes y programas.4. Actualizar los sistemas de información y bases de datos propios de la dependencia.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.2. De forma veraz y oportuna, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.3. Con información suficiente y relevante, de acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.4. Teniendo en cuenta los lineamientos dados.	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1.	POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2.	MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la entidad, básico Derechos Humanos, y Derecho Internacional Humanitario.
3.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
4.	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN	
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
1.	Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines, Economía, Administración y afines, Ciencias de la Educación o en áreas o núcleos básicos del conocimiento, relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.